Uputstvo o podnošenju molbi i zahtjeva

Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet · Studentska služba

Kako podnijeti molbu

- **Statusne potvrde** podnose se elektronski putem sistema **eUNSA**. Prijavite se, odaberite odgovarajuću vrstu zahtjeva.
- **Svi ostali zahtjevi** (ponovno sticanje statusa, mirovanje prava i obaveza, promjena statusa redovni/vanredni, prelazak sa drugog univerziteta, prelazak sa drugog odsjeka/studijskog programa, ekvivalencija i slično) podnose se na **jedinstvenom obrascu molbe** koji se nalazi na kraju ovog uputstva. Označite vrstu zahtjeva, popunite obrazac, priložite dokumentaciju i predajte ga Studentskoj službi.

Rokovi i uslovi

Vrsta zahtjeva	Rok za podnošenje	Važno znati
Ponovno sticanje statusa studenta (nastavak studija)	Prije početka akademske godine. Tokom godine samo ako se mogu nadoknaditi propuštene obaveze (uz dozvoljenih 20% izostanaka).	Rješenje donosi dekan. Upis je kao samofinansirajući student/vanredni, uz plaćanje studija na početku akademske godine, po važećem nastavnom planu i programu. Pravo se može odobriti najviše dva puta u toku ciklusa studija.
Mirovanje prava i obaveza	Prije početka akademske godine. Tokom godine samo zbog liječenja, trudnoće, brige o trećim licima ili drugih neplaniranih okolnosti.	Najduže dva semestra u okviru ciklusa. Razlog se dokazuje dokumentacijom nadležne ustanove. Odluku donosi dekan. Mirovanje se evidentira u indeksu.
Prelazak sa drugog univerziteta		Moguć na istom ili srodnom studijskom programu. Univerzitet mora biti akreditovan, a student upisan u tekuću akademsku godinu. Odobrenje zavisi i od prostornih i kadrovskih kapaciteta. Priložite uvjerenje o prijepisu ocjena i nastavni plan i program. Upis je isključivo kao samofinansirajući student/vanredni.
Prelazak sa drugog odsjeka / studijskog programa	Nakon završetka nastave u ljetnom semestru akademske godine u kojoj je student upisan.	Moguć na studijski program iste ili druge članice Univerziteta. Uvjete utvrđuje Vijeće Fakulteta. Upis je kao samofinansirajući student/vanredni. Promjena programa moguća je samo jednom u toku ciklusa.
Promjena statusa studenta (redovni ↔ vanredni)	Pravila ne propisuju rok, podnesite zahtjev što ranije.	Prelazak u vanredni status: troškovi studija plaćaju se za cijelu studijsku godinu. Isto vrijedi kada redovni student zasnuje radni odnos: o tome obavještava Studentsku službu i prilaže dokaz. Vanredni student može zahtjevom tražiti promjenu statusa u status redovnog samofinansirajućeg studenta. Odluku donosi dekan i njome utvrđuje obaveze studenta o prenosu bodova.
Individualizacija nastave i prilagodbe	Pravila ne propisuju rok.	Roditelji djeteta kojem je potrebna posebna njega, samohrani roditelji, roditelji troje i više djece, trudnice, porodilje i studenti s teškim bolestima zahtjev podnose preko Ureda za podršku studentima. Vrhunski sportisti i umjetnici, učesnici međunarodnih takmičenja, studenti na mobilnosti i strani državljani podnose molbu s dokazima. Odluku donosi dekan. Studenti s invaliditetom zahtjev za prilagodbu podnose Uredu za podršku studentima.
Ponavljanje ispita pred komisijom / izuzeće nastavnika	Ponavljanje: obrazložen zahtjev dekanu u roku od dva radna dana od datuma oglašenog za uvid u rad. Izuzeće nastavnika: najkasnije sedam dana prije ispita.	Komisijski ispit može se tražiti i kad student ne položi ispit u završnom i dva popravna termina u toku godine. Najviše dva puta u toku studijske godine.
Prijava i odbrana završnog rada	Prema pravilima.	Prijava teme i zahtjev za ocjenu i odbranu rada podnose se na jedinstvenim obrascima koji su sastavni dio Pravila.

Puni tekst: Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu (broj 01-16-82-1/26 od 30. 9. 2026.), koja se primjenjuju od akademske 2026/2027. godine (www.unsa.ba, Propisi https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2026-10/Pravila%20studiranja%20-%202026..pdf).

Obrazac molbe

UNIVERZITET U SARAJEVU – PEDAGOŠKI FAKULTET

Dekanici

MOLBA / ZAHTJEV

Ime i prezime	
Broj indeksa	
Odsjek / studijski program	
Ciklus i godina studija	
Status (redovni / vanredni, samofinansirajući)	
Akademska godina	
Telefon i e-pošta	

Vrsta zahtjeva (označiti):

☐ Prelazak sa drugog univerziteta

☐ Prelazak sa drugog odsjeka / studijskog programa

☐ Promjena statusa (redovni u vanredni / vanredni u redovni samofinansirajući)

☐ Ponovno sticanje statusa studenta (nastavak studija)

☐ Mirovanje prava i obaveza (broj semestara: ___)

☐ Ostalo: _____

Za prelaske: ustanova i studijski program sa kojeg prelazim: _____;

studijski program na koji prelazim: _____

Obrazloženje:

_____

_____

_____

Prilozi (označiti):

☐ Uvjerenje o prijepisu ocjena

☐ Nastavni plan i program (sa drugog univerziteta / odsjeka)

☐ Potvrda o upisu u tekuću akademsku godinu

☐ Dokaz o razlogu molbe (medicinska ili druga dokumentacija, dokaz o radnom odnosu)

☐ Ostalo: _____

Datum: _____ Potpis studenta: _____

Popunjava Studentska služba: Zaprimljeno: _____

Protokol: _____

Napomena: _____