

**Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem
u radni odnos na neodređeno vrijeme za radna mjesta laborant i
radnik na održavanju čistoće na Univerzitetu u Sarajevu-
Pedagoškom fakultetu**

Sarajevo, april 2022. godine

Na osnovu člana 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21), Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radna mjesta laborant i radnik na održavanju čistoće na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu imenovana Rješenjem dekana broj: 23-01-529/22 od 29. 3. 2022. je na 1. sjednici održanoj 7. 4. 2022. godine, donosi

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radna mjesta laborant i radnik na održavanju čistoće na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radna mjesta laborant i radnik na održavanju čistoće na Univerzitetu u Sarajevu - Pedagoškom fakultetu (u daljem tekstu: **Poslovnínik**) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radna mjesta laborant i radnik na održavanju čistoće na Univerzitetu u Sarajevu - Pedagoškom fakultetu (u daljem tekstu: **Komisija**). Poslovníkom se definiše način provođenja i vrednovanja pismenog, praktičnog i usmenog dijela ispita kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za slijedeća radna mjesta:

Laborant – 1 izvršilac, radnik na održavanju čistoće – 2 izvršioaca.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije zasniva se načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

II KOMISIJA

Član 3. (Sastav Komisije)

- (1) Komisija je imenovana Rješenjem dekana Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta broj: 23-01-529/22 od 29. 3. 2022.godine
- (2) Komisija se sastoji od tri (3) člana, predsjednika i dva člana i zamjenskog člana koji u radu Komisije učestvuje samo ukoliko jedan od članova iz opravdanih razloga ne može prisustvovati sastanku, odnosno nastaviti svoj dalji angažman u Komisiji.
- (3) Pod opravdanim razlozima podrazumijeva se odsustvo sa posla zbog bolesti i drugih objektivnih razloga navedenih u Jedinstvenom pravilniku o radu Univerziteta u Sarajevu.
- (4) Članovi Komisije imaju isti ili viši stepen stručne sprema kao i kandidati za čiji je radni odnos objavljen javni oglas.
- (5) Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje dekan.
- (6) Članovi Komisije i sekretar Komisije, na konstituirajućoj sjednici, potpisuju izjave o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužni prijaviti sukob interesa i

tražiti izuzeće iz rada Komisije iz razloga nevedenih u članu 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21)- (u daljem tekstu **Uredba**).

Član 4.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija zasjeda u punom sastavu, a o svom radu vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.
- (2) Zapisnik obavezno potpisuju predsjednik i članovi Komisije.
- (3) Sekretar Komisije nema pravo glasa, te za potrebe Komisije vodi Zapisnik i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

Član 5.
(Zamjena)

- (1) U slučaju da neko iz sastava Komisije, iz razloga za izuzeće, ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, po odluci dekana će se izvršiti zamjena člana Komisije.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana dekan donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 6.
(Pružanje pomoći Komisiji)

- (1) Ukoliko je potrebno, Komisija u svoj rad može uključivati i druga stručna tijela i kompetentna lica Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta (u daljem tekstu: **Fakultet**), kao pomoć u radu Komisije povremeno ili u kontinuitetu, ne narušavajući prava i obaveze stalnih članova Komisije.
- (2) Lice koje bude angažovano u smislu stava (1) ovog člana nema pravo glasa.

Član 7.
(Mjesto rada)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama Univerziteta u Sarajevu - Pedagoškog fakulteta, ulica Obala Kulina bana broj 11.

Član 8.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija u prisustvu supervizora ili zamjenika supervizora, pregleda sve prispjele prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 dana od prijema obavijesti.
- (4) Kandidati iz stava (1) ovog člana bit će obaviješteni putem internet stranice Fakulteta – www.pf.unsa.ba, o terminu i mjestu polaganja pismenog, praktičnog i usmenog ispita.

Član 9.
(Supervizor)

- (1) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, sa Liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured.
- (2) Supervizor je nadležan i dužan:
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos,
 - b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja,
 - c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
 - d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
 - e) da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog, usmenog i praktičnog dijela ispita,
 - f) te da obavlja druge poslove propisane Uredbom.
- (3) U slučaju da uoči nepravilnosti prilikom provođenja postupka prijema u radni odnos, supervizor poduzima mjere navedene u članu 14. stav (2) Uredbe.

III NAČIN PROVJERE ZNANJA I TESTIRANJE

Član 10.
(Provođenje ispita)

- (1) Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, za radno mjesto laborant zasniva se na provođenju pismenog, praktičnog i usmenog ispita sa svakim kandidatom.
- (2) Maksimalan broj bodova za radno mjesto laborant, a koji kandidat može ostvariti na pismenom, praktičnom i usmenom ispitu je 100 bodova (pismeni ispit 60 bodova; praktični ispit 30 bodova; usmeni ispit 10 bodova).
- (3) Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, za radno mjesto radnik na održavanju čistoće zasniva se na provođenju usmenog ispita sa svakim kandidatom.
- (4) Maksimalan broj bodova za radno mjesto radnik na održavanju čistoće, a koji kandidat može ostvariti na usmenom ispitu je 30 bodova.
- (5) Kandidati mogu pristupiti ispitu samo na osnovu identifikacionog dokumenta.

Član 11.
(Pismeni dio ispita)

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji se sastoji od pitanja odabranih sa liste pitanja, propisa i literature iz oblasti iz kojih se vrši polaganje ispita objavljena na web stranici Fakulteta prije objave javnog oglasa.
- (2) Pismeni dio ispita sastoji se od 6 pitanja, za koje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan, s tim da svako pitanje nosi po 10 bodova.
- (3) Maksimalan broj bodova koji je predviđen za pismeni ispit iznosi 60 bodova.
- (4) Pismeni ispit traje maksimalno 30 minuta.

Član 12.
(Praktični dio ispita)

- (1) S obzirom na izuzetan značaj prakse u predmetnom javnom oglasu za radno mjesto laborant provest će se i praktični ispit. Praktični dio provjere znanja i vještina sastoji se od jednog radnog zadatka u laboratoriji koji nosi maksimalno 30 bodova.
- (2) Komisija određuje zadatak sa liste pitanja koja su u okviru pitanja, propisa i literature iz oblasti iz kojih se vrši polaganje ispita objavljena na web stranici Fakulteta prije objave javnog oglasa.
- (3) Praktični ispit traje 30 minuta.

Član 13.
(Usmeni dio ispita)

- (1) Komisija provodi usmeni ispit pojedinačno sa svakim kandidatom u izbornom postupku.
- (2) Za radno mjesto laborant usmeni dio ispita se provodi sa kandidatima koji su prethodno pristupili pismenom i praktičnom dijelu ispita.
- (3) Usmeni ispit se sastoji od pitanja koja su u okviru pitanja, propisa i literature iz oblasti iz kojih se vrši polaganje ispita objavljena na web stranici Fakulteta prije objave javnog oglasa, a koje utvrđuje Komisija pola sata prije usmenog ispita.
- (4) Usmeni ispit sa svakim kandidatom može trajati najduže 10 minuta.
- (5) Svaki član Komisije za usmeni ispit ocjenjuje kandidata za radno mjesto laborant ocjenom od 0 do 15, a maksimalan broj bodova predviđen za usmeni ispit iznosi 15 bodova (3 pitanja po 5 bodova).
- (6) Svaki član Komisije za usmeni ispit ocjenjuje kandidata za radno mjesto radnik na održavanju čistoće ocjenom od 0 do 30, a maksimalan broj bodova predviđen za usmeni ispit iznosi 30 bodova (3 pitanja po 10 bodova).
- (7) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljen od strane svakog člana komisije podijeljen sa tri.

Član 14.
(Prednost pri zapošljavanju)

Kandidatima, na koje se primjenjuje Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, na ukupan broj ostvarenih bodova na pismenom i usmenom dijelu ispita dodaje se postotak od istih u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Član 15.
(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju zbir bodova osvojenih na ispitu, te bodova iz člana 14. Poslovnika sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

- (3) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti dekanu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.
- (4) Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata ostvaruje se u skladu sa članom 18. Uredbe.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku kao za njegovo donošenje.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do okončanja procedure prijema u radni odnos.

KOMISIJA:

Doc. dr. Nedžad Prazina, predsjednik, _____

Prof. dr. Haris Memišević, član, _____

Nizama Hodžić, šef službe, član, _____

Sarajevo, 7. 4. 2022. godine

UNIVERZITET U SARAJEVU
PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO

PRIMLJENO: 8. 4. 2022.

Podorg. jed.	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
23	01	611	