

**UNIVERZITET U SARAJEVU - PEDAGOŠKI FAKULTET**

**POSLOVNIK  
O RADU KOMISIJE ZA IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA**

Sarajevo, april 2025. godine

Na osnovu člana 123. stav (8) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22) i člana 256. stav 1. Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine, a po osnovu Konkursa za izbor nastavanika u zvanje redovnog profesora za oblast *intelektualne i razvojne teškoće* na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu, raspisanog 5. 3. 2025. godine i Odluke Vijeća Fakulteta o imenovanju Komisije za pripremanje prijedloga za izbor redovnog profesora za oblast *intelektualne i razvojne teškoće* broj: 23-01-621/25 od 26. 3. 2025. godine, te pozitivnog mišljenja Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta broj: 23-01-686/25 od 4. 4. 2025. godine, Komisija na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. 4. 2025. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Poslovnika)**

Ovim Poslovníkom se bliže uređuju nadležnosti, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad Komisija za provođenje javnog oglasa za izbor akademskog osoblja u zvanje redovnog profesora (u daljem tekstu: Komisija): redovni profesor, 1 izvršilac s punim radnim vremenom, za naučnu oblast: *intelektualne i razvojne teškoće*.

#### **Član 2. (Načela)**

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

#### **Član 3. (Propisi)**

Komisija provodi proceduru izbora akademskog osoblja u akademska zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22), Statutom Univerziteta u Sarajevu, Konkursom za izbor akademskog osoblja na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu raspisanog 5. 3. 2025. godine, Odlukom o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja osoblja i ovim Poslovníkom.

## **NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE**

### **Član 4. (Uloga Sekretara Fakulteta)**

Nakon usvajanja Odluke o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja na sjednici Vijeća Fakulteta održanoj 26. 3. 2025. godine, sekretar Fakulteta članovima Komisije dostavlja Potvrdu o blagovremenosti pristiglih prijava na konkurs zajedno sa kompletnom konkursnom dokumentacijom.

### **Član 5. (Uloga Stručne službe)**

Stručna služba prisustvuje konstituirajućoj sjednici Komisije i otvaranju pristiglih prijava, te konstatira njihovu potpunost (urednost) u skladu s konkursom, o čemu stručna služba izdaje odgovarajuću potvrdu koja čini sastavni dio izvještaja Komisije.

### **Član 6. (Nadležnosti Komisije)**

- 1) Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je:
  - a) na konstituirajućoj sjednici usvojiti ovaj Poslovnik,
  - b) po primitku pristiglih prijava i dokumentacije pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
  - c) utvrditi ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza.
- 2) Na konstituirajućoj sjednici Komisije, stručna služba Univerziteta u Sarajevu-Pedagoškog fakulteta Fakulteta (u daljem tekstu: stručna služba) dužna je prisustvovati otvaranju pristiglih prijava i konstatirati njihovu potpunost (urednost) u skladu sa konkursom, o čemu stručna služba izdaje odgovarajuću potvrdu, koja čini sastavni dio izvještaja komisije.
- 3) O daljnjem procesu izbora, kandidati i kandidatkinje se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.
- 4) Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je Izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanje dostaviti Vijeću Fakulteta putem Protokola Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 36/22) i Statutom Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine, u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.

### **Član 7. (Mjesto zasjedanja Komisije)**

Komisija će održavati sastanke elektronskim putem, s obzirom na to da je jedan član Komisije izvan BiH Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju, Univerzitet u Beogradu, drugi član dolazi s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, dok će treća članica Komisije u prostorijama poslodavca na adresi Skenderija br. 72 otvoriti konkursnu dokumentaciju, koja će potom biti dostavljena ostalim članovima Komisije elektronskim putem.

**Član 8.**  
**(Način rada Komisije)**

- 1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- 2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure - otvaranje prijava, pregled i razmatranje dokumentacije.
- 3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Fakulteta.

**Član 9.**  
**(Vođenje zapisnika)**

- 1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke te prijedlog odluke Komisije.

**IV — PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 10.**  
**(Izmjene i dopune Poslovnika)**

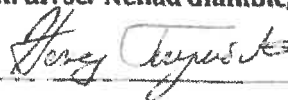
Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

**Član 11.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta.

**KOMISIJA**

**Predsjednik: dr. sc. Nenad Glumbić, redovni profesor**

  
\_\_\_\_\_

**Članica: dr. sci. Alma Dizdarević, redovna profesorica**

  
\_\_\_\_\_

**Članica: dr. sc. Elma Selmanagić-Lizde, redovna profesorica**

  
\_\_\_\_\_